

Umowa Nr
na wywóz nieczystości płynnych

zawarta w dniu.....we.....

pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą we Włodawie, ul. Żołnierzy WiN 22, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód, z siedzibą w Świdniku, pod nr KRS: 0000050215, zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**

reprezentowanym przez: 1. Huberta Ratkiewicza – Prezesa Zarządu
2. Edwarda Łągwę – Wiceprezesa Zarządu

a:

reprezentowanym przez: _____
zwanym dalej **ZLECENIODAWCĄ**

§ 1

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do stałego świadczenia usług wywozu odpadów komunalnych płynnych.

§ 2

1. Odbiór nieczystości płynnych odbywał się będzie na zgłoszenie pod numerem telefonu **82 5721086**.
2. Każdorazowy wywóz nieczystości przez Zleceniobiorcę powinien być potwierdzony przez Zleceniodawcę.
3. Podpisane potwierdzenie odbioru stanowi podstawę dla Zleceniobiorcy do wystawienia faktury za wykonanie usługi.
4. Zleceniodawca zapłaci za wykonanie usługi na podstawie potwierdzenia wykonania usługi odbioru odpadów gotówką u kierowcy, lub faktury w terminie i na konto w niej zawarte.
5. Aktualny cennik usług jest dostępny stale na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych MPGK Spółka z o.o. we Włodawie, ul. Żołnierzy Win 22 oraz na stronie internetowej **www.mpgk.wlodawa.pl**
6. Zmiana cen usług nie wymaga konieczności zmiany treści niniejszej umowy.
7. Data wystawienia faktury jest terminem wykonania usługi w rozumieniu przepisów podatkowych.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do należytego wykonania usługi określonej w § 1, dopuszcza się możliwość wykonania usługi z tolerancją do 3 dni roboczych w stosunku do zgłoszenia.

§ 4

Zleceniobiorca odmówi wykonania usługi w przypadku:

1. Braku możliwości dojazdu pojazdem do miejsca wykonania usługi.

2. Stwierdzenia, że odpady płynne posiadają cechy odpadu przemysłowego.
3. Zbytniego zagęszczenia lub zagnicia płynnych odpadów komunalnych.

§ 5

Wszelkie reklamacje związane z niewłaściwym wykonaniem usługi objętej niniejszą umową należy zgłaszać najpóźniej drugiego dnia po jej wykonaniu - telefonicznie bądź pod adres MPGK Sp. z o.o. 22 – 200 Włodawa, ul. Żołnierzy WiN 22. Reklamacje zgłoszone po upływie tego terminu ze względów formalnych nie będą rozpatrywane.

§ 6

Umowa obowiązuje od dniai zostaje zwarta na czas nieokreślony.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniobiorcę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zleceniodawca nie będzie regulował należności Zleceniobiorcy przez okres 30 dni od daty terminu płatności lub rażąco naruszał warunki umowy.

§ 8

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla miejsca rejestrowania działalności Zleceniobiorcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej rozporządzenie RODO) informujemy, że:

1. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji tej umowy oraz wystawiania faktur. Kontakt z Inspektorem ochrony danych możliwy jest pod numerem telefonu +48 500 046 241 lub pisemnie na adres poczty elektronicznej: iod@mpgk.wlodawa.pl. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia tej umowy.
2. Pana/Pani dane osobowe będą mogły przekazane zgodnie z art. 6, ust.1, lit c) rozporządzenia RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu. Pana/i dane osobowe będą przechowywane do końca okresu obowiązywania umowy.
3. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ma Pan/Pani prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA: